



PLAN DE ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO VIGENCIA DEL 2023 SEGUIMIENTO AL PAAC - AL 30 DE AGOSTO DEL 2024

COMPONENTE 1. ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS.

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA	SEGUIMIENTO POR LA OFICINA DE CONTROL INTERNO			
					PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE	
1. Política de Administración de Riesgos	1.1	Actualización de la Política de Administración de Riesgo.	Política de Administración de Riesgos actualizada	Secretario de Planeación-Oficina de Control Interno	30/06/2024		Esta para presentación en el Comité	
	1.2	Difusión de la Política de Administración de Riesgo a través de las redes, medios de comunicación y los correos Institucionales de manera oportuna, objetiva, veraz, completa y en formatos accesibles la participación ciudadana en el control social.	Política de Administración de Riesgos difundida	Secretario de Planeación-Oficina de Control Interno	30/06/2024		Esta para presentación en el Comité.	
2. Actualización Mapa de Riesgos de Corrupción, Gestión y Seguridad Digital	2.1	Socialización de la Guía para la Administración del riesgo y el diseño de controles en Entidades Públicas.	Guía socializada para la Administración del riesgo y el diseño de controles en Entidades Públicas.	Oficina de Control Interno	30/010/2024		Esta para presentación en el Comité.	
	2.2	Identificación y/o Actualización por cada proceso del mapa de riesgos de corrupción, gestión y Se establecieron diecinueve (19) riesgos encausados a administrar los riesgos, los cuales van acompañados treinta (30) acciones de Control así	Mapa de riesgos de corrupción, gestión y seguridad digital por proceso	Secretario de Planeación - Oficina de Control Interno	17/01/2024		Esta para presentación en el Comité.	
3. Consulta y divulgación	3.1	Cargue de los riesgos de corrupción, gestión y seguridad digital en la página web.	Riesgos cargados- Modulo riesgos DAFP	Cada líder con acompañamiento de Secretario de Planeación - Oficina de Control Interno	17/02/2024			
	3.2	Socialización de los riesgos identificados en cada uno de los procesos.	Verificar en el mapa de riesgos	Líder de cada proceso	30/06/24		Esta para presentación en el Comité.	
4. Monitoreo o revisión	4.1	Metodología empleada para la administración de los riesgos de corrupción realizar el monitoreo y evaluación a los mapas de riesgos de corrupción, para controlar los riesgos de corrupción y seguridad digital.	Registro de avance de acciones para abordar los riesgos	Oficina de Control Interno			Está en construcción	
5. Seguimiento	5.1	Elaborar cronograma de seguimiento y socializarlo con líderes de los procesos de la entidad	Cronograma de seguimiento y verificación socializado	Oficina de Control Interno	30/06/2024		El plan de auditoria se está llevando	
	5.2	Realizar el seguimiento según el cronograma establecido, siguiendo el Plan de Manejo de Riesgos de corrupción, gestión y seguridad digital	Modulo Riesgos DAFP	Oficina de Control Interno			extension://efaidnbmnnibpcajpcglcdefindmkaj/https://www.dibulla-laguajira.gov.co/Transparencia/PlaneacionGestionYControl/MA PA%20DE%20RIESGOS%20%202021.pdf	



PLAN DE ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO VIGENCIA DEL 2023 SEGUIMIENTO AL PAAC - AL 30 DE AGOSTO DEL 2024

COMPONENTE 2. RACIONALIZACION DE TRAMITES

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES		META O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA	SEGUIMIENTO POR LA OFICINA DE CONTROL INTERNO		
						PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE
1. Identificación de Trámites	1.1	Identificación de trámites a racionalizar priorizados en el SUI.	Trámites racionalizados	Planeación. Líder de proceso de SUI			No hubo novedad	
	1.2	Priorizar un listado de trámites por cada proceso	Lista de trámites priorizados	Planeación. Líder de proceso de SUI			Se llevó a cabo el seguimiento a la priorización de un listado de trámites focalizando los trámites de mayor impacto hacia la gestión del municipio sin embargo es necesario que se fortalezca este componente desde la sectorial.	
2. Priorización de trámites	2.1	Establecer los trámites a priorizar	Lista de Trámites priorizados a racionalizar	Planeación. Líder de proceso de SUI			Se realizó seguimiento a los criterios de selección a los trámites a priorizar con el fin de incidir positivamente a la mejora del proceso y de la entidad	
3. Racionalización de trámites	3.1	Registrar en el módulo del SUI, los trámites a racionalizar durante el 2022	Trámites registrados, en el módulo de Racionalización de trámites del SUI	Planeación. Líder de proceso de SUI			Se realizó seguimiento y monitoreo Registrando en la plataforma SUI observaciones y recomendaciones desde el área de Control Interno. Ni se han priorizado trámites este año.	



PLAN DE ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO VIGENCIA DEL 2023 SEGUIMIENTO AL PAAC - AL 30 DE AGOSTO DEL 2024

COMPONENTE 3. RENDICIÓN DE CUENTAS

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA	SEGUIMIENTO POR LA OFICINA DE CONTROL INTERNO		
					PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE
1. Información de calidad.	1.1 Elaborar, enviar y publicar informes de gestión pública en página web	Informe Anual publicado y enviado al Concejo Municipal, el de control interno contable, Hacienda, archivístico	Secretario de Planeación-Oficina de Control Interno, todos los secretarios, funcionarios, asesores y contratistas.	30 de marzo, 30 octubre		https://www.dibulla-guajira.gov.co/Transparencia/Control/RendiciondeCuentas/RENDICION%20DE%20CUENTAS%20CONSOLIDADO.pdf	
2. Diálogo con la ciudadanía y sus organizaciones Constituidas.	2.1 Promover la participación ciudadana en la rendición pública de cuentas	Mesas técnicas de Concertación realizadas y espacios de difusión en medios de manera virtual y presencial	Secretario de Planeación-, todos los secretarios líderes y funcionarios.	Primer y cuarto trimestre		Nos e realizo en el primer trimestre Rendición de cuenta, hubo una parcial al mes de octubre de 2020 https://www.dibulla-guajira.gov.co/Transparencia/Paginas/Control-y-Rendicion-de-Cuentas.aspx	
	2.2 Realizar Consejo de Gobierno Ampliado con los funcionarios de la Alcaldía Realizar Consejo de Gobierno Ampliado con los funcionarios de la Alcaldía	Consejos de Gobierno?	Alcalde, Oficina de Planeación. Secretaria General, Secretarios de despacho, Líderes, funcionarios y contratistas que participan en los procesos	Enero 30, febrero 28, marzo 30, Abril 30, Mayo 30, Junio 30, Julio 30, agosto 30, Septiembre 30, Octubre 30, Nov 30, Diciembre 30.		No hay evidencias	
	2.3 Realizar audiencia pública de rendición de cuentas	Audiencia pública realizada ante Concejo Municipal, Audiencia pública ante la comunidad cuantos?	Alcalde, Oficina de Planeación. Secretarios de despacho, Líderes, funcionarios y contratistas que participan en los procesos	Trimestrales		Segundo Cuatrimestre no hubo	
3. Incentivos para motivar la cultura de la rendición pública de cuentas	3.1 Incentivar y reconocer a los funcionarios y/o contratistas por el reporte oportuno y de calidad de información institucional	Incentivos reconocidos por el cargue oportuno a plataforma Gesproy	Secretario de planeación, contratista	Anual reconocimiento		Cargue oportuno quincenal y mensual a la plataforma Gesproy con los avances de los proyectos con que ejecuta el municipio. Se incumplió en dos cargues	
	3.1 Incentivos reconocidos por el cargue oportuno al FUT y al SUIIT	Secretaría de Planeación, Secretaria de Hacienda Municipal, contratista.	Secretaría de Planeación, Secretaria de Hacienda Municipal, contratista.	Anual		Cargue oportuno del FUT	
	4.1 Seguimiento, evaluación y control de los avances en las metas del Plan de Desarrollo Territorial (PDT).	Informe de resultados y evaluación publicado del PDT.	Secretaría de Planeación, Secretaria de Hacienda Municipal, contratista.	cuatrimestral		El Plan de Desarrollo Territorial aún se encuentra publicado en la página web. Se realizó el del primer semestre	

4. Seguimiento, evaluación y control de la Gestión Pública.	4.2	Desarrollar el componente de rendición pública de cuentas	Documento de resultados de Gestión Publicado	Oficina de Planeación, Control Interno, Asesoría de Comunicaciones, Líderes de Procesos, funcionarios y/o contratistas que ejecutan acciones de la Estrategia Rendición de Cuentas.	Primer y cuarto cuatrimestre		No hay del segundo Cuatrimestremestre	
---	-----	---	--	---	------------------------------	--	---------------------------------------	--



- REPÚBLICA DE COLOMBIA
Departamento de La Guajira
Municipio de Dibulla
NIT.825000134-1.

OFICINA DE CONTROL INTERNO.

PLAN DE ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO VIGENCIA DEL 2023 SEGUIMIENTO AL PAAC - AL 30 DE AGOSTO DEL 2024

COMPONENTE 4. MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA	SEGUIMIENTO POR LA OFICINA DE CONTROL INTERNO			
					PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE	
1. Estructura Organizativa de la administración municipal	1.1	Caracterizar los clientes de la alcaldía	Caracterización de clientes realizadas	Todos los líderes de Procesos (Secretarios)	30 de Junio		Ya están algunos identificados	
	1.2	Realizar encuesta de satisfacción de clientes.	Medición de satisfacción de clientes realizadas	Todos los líderes de Procesos (Secretarios)	30 de Marzo			
	1.3	Divulgar el adecuado manejo de las PQRS al interior de la administración.	Adecuado manejo de las PQRS divulgado.	Todos los líderes de Procesos (Secretarios)			Se divulgo Resolución 040 de 2022, circular interna 001 de control interno.	
2. Fortalecimiento de los canales de atención	2.1	Capacitación de funcionarios que atienden al público.	Funcionarios que atienden al público capacitados	Secretaria de Gobierno,(Talento Humano)	Según la necesidad		Se han realizado en recepción Técnico administrativo	
3. Talento Humano	3.1	Desarrollar un plan de capacitación de prestación de servicios	Plan de capacitación de prestación de servicios desarrollados	Secretaria gobierno	Segundo semestre de 2024		Se realizó capacitación	
4. Normas y procedimientos	4.1	Actualización de trámites y procedimientos administrativos (SUIT y Guía de trámites y servicios).	Procedimientos actualizados	Secretaría de Planeación	Diciembre 2023		se ha actualizaron.	
	4.2	Identificación y actualización en procedimientos de atención al ciudadano	Procedimientos de atención al ciudadano identificado y actualizado	Secretaría Gobierno(recepción)	Julio 2022		Están aprobado los procesos de atención ciudadano.	
5. Relacionamiento con el ciudadano	5	Realización trimestral de encuesta de percepción ciudadana en cuanto al servicio prestado	El informe cada 3 meses	Todos los líderes de proceso	Julio 30/15 de Diciembre		La entidad cuenta con un formulario electrónico para recepción de peticiones, quejas, reclamos y denuncias en la página web en el link de Atención a la Ciudadana: http://www.dibulla-jaguajira.gov.co/formulario_PQRS.html	

--	--	--	--	--	--	--	--	--



- REPÚBLICA DE COLOMBIA
Departamento de La Guajira
Municipio de Dibulla
NIT.825000134-1.

OFICINA DE CONTROL INTERNO.

PLAN DE ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO VIGENCIA DEL 2023 SEGUIMIENTO AL PAAC - AL 30 DE AGOSTO DEL 2024

COMPONENTE 5. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES		META O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA	SEGUIMIENTO POR LA OFICINA DE CONTROL INTERNO		
						PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE
1. Lineamientos de Transparencia Activa	1.1	Gestionar la publicación y actualización periódica de la información mínima obligatoria según lo dispuesto por la Ley y decretos reglamentarios	Sitio Web actualizado	Todos los líderes de Procesos (Secretaríos), control interno.	Abril 2022		Se constata que se ha actualizado Periódicamente la información mínima obligatoria según lo dispuesto por la Ley en la página de web de la entidad municipal.	
	1.2	Registrar y actualizar en el SUIIT los trámites y/o acciones de racionalización priorizadas	Número de trámites registrados en SUIIT	Todos los líderes de Procesos (Secretaríos), control interno.	Noviembre 2022		Sin actualización para el primer trimestre	
	1.3	Realizar la publicación del Plan Anual de Adquisiciones y la contratación realizada por la Alcaldía en SECOP	Plan Anual de Adquisiciones y contratación en SECOP publicado y actualizado	Todos los líderes de Procesos (Secretaríos), oficina asesora de contratación	Enero 2022		https://www.dibulla-laaguajira.gov.co/Transparencia/Paginas/Planeacion-Gestion-y-Control.aspx	
2. Lineamientos de transparencia pasiva	2.1	Gestionar la respuesta a las solicitudes de acceso a la información en los términos establecidos en la Ley	Respuesta oportuna a requerimientos	Todos los líderes de Procesos (Secretaríos)	Permanente según requerimiento		RESOLUCIÓN 040 DE 2022- CIRCULAR 001 2022 (CONTROL INTERNO	
3. Elaboración de los instrumentos de gestión de la información	3.1	Gestionar la implementación de formatos desde recepción, despacho para el seguimiento a los requerimientos y peticiones	Hacer un seguimiento en el tiempo oportuno, para evitar vencimientos	Recepción, profesional de apoyo despacho, asesora jurídica de despacho, control interno)	permanente		Formatos de seguimiento establecidos en auditoría 2022 (recepción- Secretaría de Gobierno)	
4. Monitoreo del acceso a la información pública	4.1	Elaborar informe de solicitudes de información Peticiones, quejas, reclamos y solicitudes de acceso a la información	Informe de solicitudes publicado.	Control interno, líderes de procesos (Secretaríos)	Semestral		https://www.dibulla-laaguajira.gov.co/Transparencia/ControlyRendiciondeCuentas/Informe%20de%20PQRS%20Enero%20-%20Agosto.pdf	



- REPÚBLICA DE COLOMBIA
Departamento de La Guajira
Municipiode Dibulla
NIT.825000134-1.

OFICINA DE CONTROL INTERNO.

PLAN DE ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO VIGENCIA DEL 2023 SEGUIMIENTO AL PAAC - AL 30 DE AGOSTO DEL 2024

COMPONENTE 6. INICIATIVAS ADICIONALES

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA	SEGUIMIENTO POR LA OFICINA DE CONTROL INTERNO		
					PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE
	1.1						
	1.2						
	1.3						
	2.1						
	3.1						
	4.1						

JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO